

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny

ul. E. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań,
NIP: 783 182 26 94, REGON: 386566426
KRS nr 0000850093, BDO: 000560068

Zamówienie nr ET/...../2024**Firma**

Adres

NIP

Adres dostawy/wdrożenia przedmiotu zamówienia (jeśli jest inny niż powyżej):

[zwana/y dalej „Zamawiającym”]

zleca Sieci Badawczej Łukasiewicz - Poznańskiemu Instytutowi Technologicznemu [zwanemu dalej „Wykonawcą”] wdrożenie etykiety logistycznej zgodnej ze standardem GS1 oraz wymaganiami odbiorcy etykiety

1. Zakres prac:

	Nazwa usługi	Liczba	Cena netto	Wartość netto w PLN
Usługi związane z wdrożeniem etykiety logistycznej				
1	Licencja oprogramowania EtLog z jednym szablonem etykiety		1 980 PLN	
2	Przygotowanie dodatkowego szablonu etykiety		520 PLN	
3	Dodatkowa licencja		1 200 PLN	
4	Wdrożenie oprogramowania EtLog, szkolenie personelu*		1 200 PLN	
Specjalistyczne drukarki do etykiet				
5	Drukarka Zebra ZT421 203 dpi standard + 1 rolka taśmy termotransferowej + 1 rolka etykiet (500 szt.)+ program ZebraDesigner		11 280 PLN	
6	Zestaw materiałów do wydrukowania 2.000 szt. etykiet logistycznych na drukarce ZT421		560 PLN	
7	Drukarka Zebra ZD421t 203 dpi standard + 1 rolka taśmy termotransferowej + 1 rolka etykiet (500 szt.) + program ZebraDesigner		2 050 PLN	
8	Zestaw materiałów do wydrukowania 2 000 szt. etykiet o szerokości 100 mm i wysokości 100-120 mm na drukarce ZD421t		296 PLN	
Materiały eksploatacyjne do drukarek laserowych				
9	Specjalistyczny papier do druku etykiet logistycznych (o podwyższonej odporności na warunki atmosferyczne) 200 arkuszy/A4		130 PLN	

* Cena nie zawiera udokumentowanych kosztów dojazdu i noclegu

2. Zapotrzebowanie informacyjne, załączniki:

Załączona do zamówienia ankieta: „Opis wymagań odbiorcy etykiety”.

3. Sposób realizacji:

- a) Wdrożenie programu EtLog wraz ze szkoleniem personelu: odbiór pracy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron w dniu wdrożenia. W przypadku nie dokonania odbioru przedmiotu Zamówienia i nie wniesienia uwag w terminie trzech dni Wykonawca zastrzega sobie prawo do sporządzenia jednostronnego protokołu zdawczo – odbiorczego. Dniem wykonania zamówienia jest dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

- b) Zakup oprogramowania EtLog lub szablonu: dniem wykonania zamówienia jest dzień przesłania plików z kluczem do programu i szablonów drogą mailową na adres Zamawiającego. Do każdej zakupionej licencji oprogramowania Wykonawca dołączy warunki licencji i gwarancji oraz instrukcję obsługi.
- c) Zakup sprzętu i/lub materiałów eksploatacyjnych: dniem wykonania zamówienia jest dzień dostarczenia do Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia ze strony Zamawiającego dniem wykonania zamówienia jest data potwierdzona przez firmę kurierską. Do każdej zakupionej drukarki Wykonawca dołączy instrukcję obsługi. Wykonawca udziela rocznej gwarancji regulującej kwestie serwisowania sprzętu

4. Termin wykonania:

Całkowity czas realizacji zlecenia wynosi w zależności od usługi od 8 do 12 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia wraz z wypełnionymi załącznikami.

5. Cena pracy:

Strony ustaliły cenę za wykonanie usługi w ramach zlecenia w wysokości: zł
(słownie: złoty) + udokumentowane koszty dojazdu i noclegu + podatek VAT według obowiązującej stawki. Koszty dojazdu i noclegu, przedstawione w protokole zdawczo - odbiorczym potwierdzającym wykonanie zamówienia, zostaną wliczone w wartość wynagrodzenia za przedmiot pracy.

6. Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia Zamawiający uiszcza na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
- b) Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury elektronicznej w formacie PDF (Portable Document Format) oraz doręczenie jej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (proszę podać adres skrzynki mailowej).
- c) Wykonawca przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie danych na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.)

Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznańskim Instytucie Technologicznym dotyczącą przetwarzania danych osobowych kontrahentów w związku z zawieraniem umów znajdującą się na stronie: <https://etlog.pl/files/klauzula-informacyjna-w-zwiazku-z-zawieraniem-umow.pdf>

Miejscowość i data

podpis i pieczęć osoby zamawiającej

Data:

Sieć Badawcza Łukasiewicz – Poznański Instytut Technologiczny
ul. Estkowskiego 6, 61-755 Poznań

Opis wymagań odbiorcy etykiety

UWAGA: wymagania dotyczące każdego szablonu etykiety należy przygotować na osobnym arkuszu.

UWAGA: ostateczna postać szablonów etykiet zależy od sposobu pakowania palety i **zawsze** wymaga uzgodnień telefonicznych z osobami merytorycznymi (kontakt na dole strony).

Nazwa Zamawiającego

Nazwa odbiorcy wymagającego etykiety

Prefiks GS1 Państwa firmy

Na jakiej drukarce będą drukowane etykiety logistyczne (**obowiązkowy format etykiety to A5, czyli 210x148 mm**)?

Na etykietarce typu Zebra, Sato itp.	
Na drukarce laserowej	

Dane umieszczone w części górnej etykiety logistycznej (nazwa produktu umieszczana jest domyślnie)

Rodzaj danych	Proponowana treść
Nazwa firmy	
Adres firmy	
Miejscowość, kod pocztowy	
Telefon lub fax	
www lub e-mail	
Inne, podaj jakie	

Dane umieszczone w środkowej i dolnej etykiety logistycznej (dane czytelne wzrokowo oraz w kodzie kreskowym)

IZ	Najczęściej wymagane dane	Tak / Nie	IZ	Rzadziej wymagane dane	Tak / Nie
00	Seryjny Numer Jednostki Logistycznej [SSCC]	✓	01	Globalny Numer Jednostki Handlowej [GTIN]	
02	Numer jednostki handlowej (GTIN) zawartej w jednostce logistycznej [CONTENT]		400	Numer zamówienia [ORDER NUMBER]	
11*	Data produkcji (RRMMDD) [PROD DATE]		410	GLN „Wysłać do – Dostarczyć do” [SHIP TO LOC]	
13*	Data pakowania (RRMMDD) [PACK DATE]		413	GLN „Wysłać do – Dostarczyć do – Wyekspediować do” [SHIP FOR LOC]	
15*	Najlepsze do (RRMMDD) [BEST BEFORE]		422	Kraj pochodzenia [ORIGIN]	
17*	Data ważności (RRMMDD) [USE BY]		310n	Waga netto [NET WEIGHT] (kg)	
37	Liczba jednostek handlowych zawartych w jednostce logistycznej [COUNT]		330n	Waga brutto [GROSS WEIGHT] (kg)	
10	Numer serii/ partii produkcyjnej [BATCH/LOT]		240	Dodatkowa identyfikacja produktu [ADDITIONAL ID]	
412	GLN „Kupiono od” [PURCHASE FROM]		**		

* najczęściej występuje jedno z czterech oznaczeń daty

** inne, proszę podać jakie

UWAGI:

Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz

telefon

e-mail:

Wypełnione i podpisane wymagania prosimy zeskanować i przesłać na adres

Wieslaw.Stachowiak@pit.lukasiewicz.gov.pl

.....
Podpis i pieczętka

Wiesław Stachowiak

tel: 660 45 40 35

Wieslaw.Stachowiak@pit.lukasiewicz.gov.pl

Piotr Frackowiak

tel. 697 096 128

Piotr.Frackowiak@pit.lukasiewicz.gov.pl

Piotr Sitarz

tel: (061) 850 48 81

Piotr.Sitarz@pit.lukasiewicz.gov.pl